

KSIĄŻKA NA TELEFON

Każdy, kto przez wzgląd na wiek, chorobę lub niepełnosprawność nie może przyjść do biblioteki, może zamówić książkę telefonicznie.

Wystarczy tylko zadzwonić

do Wypożyczalni Głównej Oleskiej Biblioteki Publicznej

Tel.: 34 3582834, 517 706 565

Na telefony czekamy od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia Wypożyczalni Głównej. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 8 egz. zbiorów (beletrystyka, literatura popularno-naukowa) w tym książki tłoczone dużym drukiem lub 2 tytuły zbiorów audiowizualnych (płyty CD, DVD, kaset video, książek mówionych). Książki wypożyczamy na okres nie dłuższy niż 30 dni. Służymy ponadto radą w doborze lektury. Szczegółowe informacje dotyczące usługi znaleźć można w jej regulaminie.

§ 1

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Olesna, którzy ze względu na stan zdrowia (przewlekła choroba), wiek, stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie w godzinach otwarcia Wypożyczalni Głównej.
4. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie w każdy czwartek w godz. 10:00 – 15:00.
5. Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - a) okazać aktualny dowód osobisty w przypadku osób pełnoletnich, ważną legitymację szkolną w przypadku osób niepełnoletnich,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania.
7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 8 egz. zbiorów, w tym 2 tytuły zbiorów audiowizualnych (płyty CD, DVD, kaset video, książek mówionych)
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego i podręczników akademickich.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Termin zwrotu wypożyczonego zbioru może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustala pracownik Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

§ 5

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do dyrektora OBP w Oleśnie.

§ 6

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 15.02.2016r.