

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług dostępnych w Oleskiej Bibliotece Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie przez użytkowników

[...]

II. Korzystanie na miejscu ze zbiorów Oleskiej biblioteki Publicznej oraz zasady i warunki korzystania z czytelni Oleskiej Biblioteki Publicznej, zwanej dalej „Czytelnia”

§ 15

1. Czytelnia jest placówką ogólnie dostępną świadczącą usługi bezpłatnie z zastrzeżeniem § 22 ust.2.
2. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, z czasopism bieżących, archiwalnych oraz dokumentów życia społecznego (DŹS). Z czasopism bieżących czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza.
3. Księgozbioru czytelni oraz DŹS nie wypożycza się do domu.
4. Użytkownik chcący korzystać na miejscu z materiałów bibliotecznych ma obowiązek zgłosić to bibliotekarzowi.
5. Książki oraz inne dokumenty podaje bibliotekarz, jemu też należy zwrócić po wykorzystaniu wszystkie materiały biblioteczne.
6. Z przyniesionych przez siebie książek można korzystać po zgłoszeniu u bibliotekarza.
7. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
8. Z czytelni nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej czytelnikom normalne korzystanie ze zbiorów. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić budynek Biblioteki.

§ 16

1. Użytkownik może zwracać się do bibliotekarza o informacje dotyczące książek i zestawień literatury na interesujący go temat.
2. Użytkownik, poza robieniem notatek i wyciągów do własnego użytku, może odpłatnie kopiować materiały zgłaszając taką potrzebę bibliotekarzowi. Kopiowanie materiałów musi być zgodne z postanowieniami prawa autorskiego – Dz.U. nr 24 poz.83 z dnia 23.02.1994 wraz z późniejszymi zmianami – kopiowane mogą być jedynie fragmenty opublikowanych utworów o wielkości nie przekraczającej 1 arkusz wydawniczy (22 s.).
Stosuje się cennik OBP w Oleśnie.

3. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów, winien korzystać z nich ostrożnie, by nie narazić na uszkodzenie lub zniszczenie.
4. Za uszkodzenie materiałów bibliotecznych czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa pracownik Wypożyczalni, w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
5. W razie odmowy przez czytelnika uregulowania ustalonego odszkodowania lub kwestionowania oceny stopnia uszkodzenia materiałów bibliotecznych, bądź wysokości szkody, bibliotekarz sporządza na tę okoliczność protokół.
6. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobów korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych oraz innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
7. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora OBP.

VI. Korzystanie z Internetu na wszystkich stanowiskach dostępnych dla użytkowników Oleskiej Biblioteki Publicznej w filiach i czytelniach internetowych.

§ 17

1. Prawo do korzystania z Internetu mają wszyscy zarejestrowani użytkownicy OBP. Przy zapisie obowiązują zasady jak w §1 ust.2 Korzystanie z Internetu jest bezpłatne. Użytkownicy OBP mogą także bezpłatnie korzystać z Internetu bezprzewodowego, tam gdzie jest on dostępny.
2. Korzystanie w Czytelni Internetowej z ogólnodostępnego sprzętu komputerowego możliwe jest za zgodą bibliotekarza.
3. Bibliotekarz przydziela stanowisko komputerowe.
4. W Czytelni Internetowej zajmuje się miejsce zgodnie z przydzielonym przez bibliotekarza stanowiskiem.
5. Korzystanie z komputera jest możliwe przede wszystkim do celów edukacyjnych i informacyjnych. Stanowiska komputerowe służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
6. Indywidualna sesja w danym dniu korzystania z Internetu może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu. Łączna długość sesji nie może przekraczać 90 minut. O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego pracownika.
7. Zakończenie korzystania ze stanowisk z dostępnym Internetem powinno nastąpić najpóźniej na 10 min. przed zamknięciem biblioteki.

§ 18

1. Nie wolno wykorzystywać komputera do przeglądania treści zakazanych przepisami prawa lub społecznie nieakceptowanych (pornograficznych, propagujących przemoc, ideologię faszystowską itd.).
2. Osoby korzystające ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze. Zabrania się instalowania własnych programów.
3. Korzystający z komputera nie powinni pozostawiać własnych plików na jego dysku. W takim przypadku pliki te zostaną usunięte. Istnieje możliwość zapisu danych na prywatny nośnik (np. pamięć flash).
4. Nie wolno konfigurować przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
5. Zabrania się kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu i sprzętu komputerowego.
7. Według obowiązującego cennika Użytkownik może dokonywać wydruków i skanować materiały własne, jeżeli nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.

§ 19

1. Dyżurny bibliotekarz ma prawo kontrolować pracę użytkownika oraz natychmiast przerwać sesję i odmówić dalszego dostępu do komputera, jeżeli uzna, że korzystający wykonuje czynności niepożądane.
2. Przy jednym stanowisku internetowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby będące użytkownikami OBP w Oleśnie, nie zakłócające pracy innym użytkownikom biblioteki.
3. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
4. Z czytelni internetowej nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej użytkownikom korzystanie z usług biblioteki. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić budynek Biblioteki.
5. Osoby niestosujące się do regulaminu mogą być na stałe lub czasowo pozbawione prawa do korzystania z Internetu w Oleskiej Bibliotece Publicznej.
6. Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji, o której mowa w § 28 ust.5, do Dyrektora Oleskiej Biblioteki Publicznej.

[...]